

Informe Mensual de Actividades

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NYDIA ANNABELLA GARCIA MANSILLA</u>	CUI:	<u>2466 55232 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-367-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>799-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>51613425</u>
Número de Factura:	<u>2022002625</u>	Serie:	<u>D9DEF21A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los			

PLANIFICACIÓN

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la elaboración de manuales administrativos, para la correcta aplicación por parte de las diferentes jefaturas y personal de la Dirección General de las Artes.
- Se Brindó asesoría en la correcta aplicación de manuales administrativos, para el correcto desempeño de las funciones asignadas a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a Planificación en la actualización de Manuales administrativos.
- Se asesoró en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- Otras actividades afines al contrato.

NYDIA ANNABELLA GARCIA MANSILLA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. LORENZO FROILÁN TISTOJ CHAN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*MSc. Froilán Tistoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes*

Informe Final de Actividades

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NYDIA ANNABELLA GARCIA MANSILLA</u>	CUI:	<u>2466 55232 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-367-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>799-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>51613425</u>
Número de Factura:	<u>2022002625</u>	Serie:	<u>D9DEF21A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los			

PLANIFICACIÓN


Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

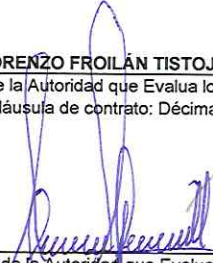
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el periodo comprendido:

- Asesorar en la elaboración de manuales administrativos, para la correcta aplicación por parte de las diferentes jefaturas y personal de la Dirección General de las Artes.
- Brindar asesoría en la correcta aplicación de manuales administrativos, para el correcto desempeño de las funciones asignadas a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- Asesorar a Planificación en la actualización de Manuales administrativos.
- Asesorar en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- Otras actividades afines al contrato.

NYDIA ANNABELLA GARCIA MANSILLA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. LORENZO FROILÁN TISTOJ CHAN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
MSc. Froilán Tistoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de Resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NYDIA ANNABELLA GARCIA MANSILLA</u>	CUI:	<u>2466 55232.0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-367-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>799-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>51613425</u>
Número de Factura:	<u>2022002625</u>	Serie:	<u>D9DEF21A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los			

PLANIFICACIÓN


Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la elaboración de manuales administrativos, para la correcta aplicación por parte de las diferentes jefaturas y personal de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó asesoría en la correcta aplicación de manuales administrativos, para el correcto desempeño de las funciones asignadas a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a Planificación en la actualización de Manuales administrativos.
- Se asesoró en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.

NYDIA ANNABELLA GARCIA MANSILLA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. LORENZO FROILÁN TISTOJ CHAN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
MSc. Froilán Tistoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes